

**विज्ञान प्रसार
भण्डारण मांग पत्र
STORE REQUISITION SLIP**

वांछित सामग्री का उद्देश्य संख्या :

Material Required for No :

विभाग / अनुभाग दिनांक :

Department/Section Date :

क्र.सं. Sl. No.	विवरण Description	मात्रा Quantity		दर Rate	राशि Amount	भण्डारण पंजिका में पृष्ठ सं. पद दर्ज Entered on store Registrar Page No.:
		मांगी गई Demanded	जायी की गई Supplied/Issue			

मांगकर्ता संस्तुत
 Requisitioned by Recommended by

प्राप्तकर्ता अनुभाग प्रभारी
 Received by Section in-charge

स्वीकृत / सामग्री जारीकर्ता / स्टोर प्रभारी
 राजिस्ट्रार / निदेशक Material issued by /Store in-charge

Registar/Director